

カメラ付きトークン利用停止・解除・初期化依頼書

(ちくぎんビジネスWebサービス)

株式会社 筑邦銀行 御中

申込日 年 月 日

住所	フリガナ		
	〒□□□-□□□□		
氏名	フリガナ		代表口座お届け印
			印
連絡先電話番号		担当者名	

当社(私)は「ちくぎんビジネスWebサービス」のトランザクション認証の利用について、「ちくぎんビジネスWeb利用規定を確認のうえ、下記の内容を依頼いたします。なお、本依頼に関し、当社(私)は貴行の責によるものを除き全て当社(私)がその責任を負い貴行に迷惑・損害をかけません。

【代表口座】

店番	店名	種類	口座番号
		普通	
	支店	当座	

○依頼内容(いずれかに○を付けてください)

選択	依頼区分
<input type="checkbox"/>	利用停止解除
<input type="checkbox"/>	破棄 (再利用不可)
<input type="checkbox"/>	失効
<input type="checkbox"/>	初期化 (初期登録中断)

対象 ✓を付けてください	ログインID	トークンコード	シリアル番号 (本体裏面シール)
<input type="checkbox"/> 全ユーザ			
<input type="checkbox"/> 個別ユーザ		FDM -	-

【トークンコード確認方法】

- ①左ボタンを押したまま中央ボタンを長押し(2秒)
- ②「Token info」を選択し右ボタン(OK)を押下するとトークンコードが表示されます。

【トークンコードの確認ができない場合】 ✓を付けてください

- 紛失により確認できない。 故障により確認できない。
盗難により確認できない。

○ 注意点

「利用停止解除」及び「失効」はマスターユーザさま、または管理者ユーザさまの操作で実施可能です。お申込前にご確認ください。また、破棄の場合はカメラ付きトークンをご利用できなくなりますので、再発行のお申込が必要となります。

【銀行使用欄】

(取扱店:)

受付日	検印	印鑑照合	係印

(運用チーム使用欄)

受付日	検印	係印

(注意)

- 本申込書のコピーをお客さまにお渡しすること。
- 事務システムグループ運用チームへコピーを送付すること。

(EBサポート使用欄)

登録日	検印	精査	係印